|  |  |
| --- | --- |
| فرایند | فرم الف: درخواست و موافقت با کار دانشجویی |
| 1تقاضایدانشجو | بسمه تعالی ریاست محترم دانشکده فنی و حرفه ای تبریز با سلام و احترام اینجانب فرزند به شماره دانشجوییدانشجوی دوره کاردانی کارشناسی رشته در سالتحصیلی به دلیل نیاز فردی ، علاقمند به همکاری با اداره/ واحد به به عنوان کار دانشجویی و انجام امور محوله هستم. لذا تقاضا دارم دستور فرمائید اقدام لازم صورت گیرد.ضمنا کارت بانکی اینجانب به شماره شعبه می باشد.  نام و نام خانوادگی شماره تلفن همراه امضاو اثر انگشت  شماره ملی: آدرس محل سکونت: |
| 2تاییدواحد متقاضی | ریاست محترم دانشکده با سلام ، به استحضار می رساند به خدمات دانشجوی فوق الذکر جهت کمک و مساعدت نیاز می باشد، خواهشمند است دستور فرمایند اقدام لازم برای انعقاد قرار داد کار دانشجویی با نامبرده معمول دارند.  نام و نام خانوادگی مسوول واحد امضا و تاریخ  |
| 3دستور رئیس/معاون | رئیس محترم اداره دانشجویان اقدام لازم رئیس / معاون دانشکده  |
| 4تایید اداره امور دانشجویان | کارشناس محترم اداره امو ر دانشجویان  با سلام - خواهشمند است نسبت به تنظیم پیش نویس قرار داد کار دانشجویی با دانشجوی فوق الذکر اقدام لازم معمول دارند.رئیس اداره امور دانشجویان دانشکده |
| 5اقدام و خاتمه | با دانشجوی فوق الذکر قرارداد کار دانشجویی از تاریخ تا تاریخ جهت کار در بخش طی شماره منعقد گردید؛ بایگانی شود. کارشناس مسئول اداره امور دانشجویان |